



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ЛЕСНОГОРОДСКОЙ СОШ на 2025-2026 учебный год

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет:

- создания условий для повышения качества образования;
- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствования внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- продолжения работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повышения эффективности контроля качества образования.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- повышение уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в области преподаваемого предмета;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы через:

- эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизацию материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организацию постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- использование современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- создание банка данных об учителях-предметниках и классных руководителях;
- ведение карты учительского роста.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
Работа с педагогическими кадрами				
1	Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2025-2026 уч. год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы.	Август, январь	Директор	Информационный банк «База данных сотрудников 2025-2026 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы на 2025-2026 учебный год»
2.	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности	4 недели августа	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ПМО	Рабочие программы
3.	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ПМО).	Август ноябрь, январь, апрель-май	Заместители директора по УВР, руководители МО	План работы МО
4.	Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	Декабрь	Руководители ПМО	Протоколы ПМО
5.	Методическая неделя «Принятие педагогами функциональной грамотности как цели, ценности и приоритетного планируемого результата образования»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Руководители ПМО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
6.	Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности школьников в условиях ФГОС»	2-3 недели февраля	Заместители директора по УВР Руководитель ПМО, учителя- предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7.	Методическая неделя «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования».	3-4 недели марта	Заместители директора по УВР, руководители ПМО, учителя-	План проведения методической недели Сборник методических материалов

			предметники	
8.	Педагогические чтения «Моя инновация».	Апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО	Банк инновационных идей
9.	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2025-2026 учебный год.	Январь	Заместители директора по УВР	Информации о социальном заказе
10.	Организация научно-исследовательской работы в школе (конференции, конкурсы).	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Банк исследовательских работ и творческих проектов
11.	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах.	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Сведения о результативности участия
12.	Обновление банка сетевых сообществ педагогов.	2 раза в год	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО	Формирование папки «Участие педагогов школы в сетевых сообществах»
13.	Выпуск информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам.	1 раз в год	методист	Сборники
14.	Информационно-методические совещания.	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагога
15.	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий на сайте образовательного комплекса	В течение года	Заместители директора по УВР, библиотекарь	Оказание помощи учителю в работе

Аттестация педагогических работников

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Уточнение и утверждение списка аттестующихся в 2025-2026 учебном году.	Июль-Сентябрь	Методист	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет

3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместители директора по УВР, методист	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Заместители директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Организация и проведение школьной НПК.	Согласно графику	Заместители директора по УВР, руководители ПМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей

Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения обновленных ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
2.	Методические разработки и видеоуроки как поддержка педагогических кадров	Октябрь	Заместители директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
3.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4.	Использование сетевых образовательных технологий на уроках гуманитарного цикла	Январь	Заместители директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5.	Формирование системы гибких навыков на уроках иностранного языка	Февраль	Заместители директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Март	Заместители директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образования образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Выступления педагогов по темам самообразования.	На заседаниях ПМО	Руководители ПМО, учителя-предметники	Обмен опытом
2.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам.	Сентябрь	Руководители ПМО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ПМО.	По плану ПМО	Руководители ПМО	Реализация планов работы ПМО
4.	Методическое совещание «Анализ методической работы школы в 2024-2025 уч.г. и приоритетные задачи на 2025-2026 уч.год. Документация ПМО, локальные акты».	конец августа	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач методической работы
5.	Консультации для руководителей ПМО по корректировке плана работы на год.	По запросу	Заместитель директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
6.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ПМО.	Сентябрь	Руководители ПМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
7.	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников».	2 недели сентябрь	методист	График Приказ
8.	Планирование и осуществление работы педагогов ПМО по самообразованию.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ПМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
9.	Заседания ПМО (по плану).	Август ноябрь январь май-июнь	Руководители ПМО	Реализация методической темы и задач ПМО на 2025-2026 учебный год
10.	Анализ работы ПМО.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Руководители ПМО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
11.	Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы ПМО за 2025-2026 учебный год».	Май	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ПМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый

				учебный год
12.	Организация и проведение открытых заседаний ШМО.	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

Заседания методических объединений

Цель: реализация методической работы на 2025-2026 учебный год

1 заседание (июнь)				
1. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.				
2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год.	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы		
3. Новые проекты для общеобразовательных школ в 2025-2026 уч.году.				
2 заседание (август)				
1. Работа программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы		
2. Согласование планов ШМО на 2025-2026 учебный год.				
3. Банк методической помощи. Сбор проблемных вопросов. Корректировка плана работы НМС.				
3 заседание (ноябрь)				
1. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Учитель-предметники	Обеспечение выполнения задач плана методической работы		
2. Изменения в государственной итоговой аттестации.				
3. Система работы с мотивированными на учебу детьми.				
4 заседание (январь)				
1. Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися.	Педагог-психолог	Анализ внеурочной работы по предметам		
2. Итоги предметных олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (качество проведения, предложения по совершенствованию).	Руководители ШМО			
3. Итоги реализации методической темы.				
4. Формирование банка данных для оформления заказа на учебники и учебные пособия.				

5 заседание (май – июнь)

1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год.
2. Составление и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год.
3. Новые проекты для общеобразовательных школ в 2026-2027 уч.году.

Руководители
ШМО

Анализ работы

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	методист	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования

Работа с молодыми специалистами

1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: • оформление электронного журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт.	Сентябрь, далее - по запросу	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

4	Изучение требований, предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	Октябрь, далее - по запросу	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: • составление отчетов по итогам триместра; • планирование уроков закрепления знаний; • организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	Проведение консультаций: • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Индивидуально в течение уч.года	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
7	Проведение консультаций: • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса