**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Лесногородская средняя общеобразовательная школа**

**143080 Московская область, Одинцовский городской округ,**

**д.п. Лесной городок, ул. Фасадная д. 10**

**e-mail: lg-school@mail, тел. 8(495) 592-81-88**

**ПРИКАЗ**

23.06.2023 г.№302/ДШ

О создании на базе

МБОУ Лесногородская СОШ

 общеобразовательное отделение

Дубковская школа

Центра образования естественно-научного

 и технологического профилей «Точка роста»

В рамках федерального проекта «Современная школа», национального проекта

«Образование» с учетом методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019г. №P-23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа на 2023 год (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа (приложение №2).
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа Темичеву С.А., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа (приложение №3).
5. Утвердить штатное расписание Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа (приложение №4).
6. Медведеву А.М., заместителю по АХР, подготовить проектно-сметную документацию на осуществление ремонта помещения для функционирования Центра.
7. Утвердить должностные инструкции руководителя Центра (приложение №5), учителя Центра (приложение №6), педагога дополнительного образования Центра (приложение №7).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.В. Шушин

С приказом от 23.06.2023 года №302/ДШ

ознакомлены:

Темичева С.А.

Медведев А.М.

Приложение 1

 «Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

# Медиаплан

по информационному сопровождению создания и функционирования

Центра образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Содержание мероприятия | Форма сопровождения и оповещения |
|  | Информация о начале реализации проекта | Апрель - май | Подготовительный этап реализации проекта (обсуждение дизайна центра, спецификация мебели, составление сметы) | Создание страницы на официальном сайте школы |
|  | Повышение квалификации педагогов Центра | Май-июнь | Отзывы педагогов по итогам сессий | Обучение с использование образовательных платформ, новостная лента |
|  | Начало ремонта и поставка оборудования | Июнь-август | Фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения | Фотографии кабинетов до и после реализации материального обеспечения центра «Точка Роста» |
|  | Старт набора детей в Центр/запуск рекламной компании | Август сентябрь | Онлайн реклама, печать буклетов, размещение информации в ВК и на сайте | Статьи, новости |
|  | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком | Июль-август | Фотоотчет о проведение работ | Новости |
|  | Окончание ремонта и установка, настройка оборудования, приемка | Август | Совещание «Степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, размещение публикаций на сайте школы» | Новости, статьи, фоторепортажи |
|  | Торжественное открытие Центра | сентябрь | Торжественное открытие Центра | Статьи, новости |

Приложение 2

 «Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

# План

Мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа на 2023 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Сроки |
|  | Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: - утверждение Положения о деятельности Центра;* назначение руководителя Центра;
* утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;
* разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра;

-утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ директора | Июнь 2023 года |
|  | Согласование и утверждение дизайн проекта Центра | Проект Центра, спецификация мебели и оборудования | Май-июнь 2023 года |
|  | Согласование проекта зонирования Центра с Управлением Образования Администрации Одинцовского городского округа | Проект зонирования | Май 2023 год |
|  | Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», Информатика»,«Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:1.Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе(в дистанционной форме)2.Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров | Удостоверение повышения квалификации | Май-сентябрь 2023 года |
|  | Установка и подготовка к работе поставленного оборудования. приведение площадки школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» |  |  |
|  | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра кружок «Робототехника» | Приказ о зачислении обучающихся | Сентябрь-октябрь 2023 года |
|  | Открытие Центра «Точка роста» | Информационное освещение в СМИ и соцсетях | Сентябрь 2023 года |

Приложение №3

«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

**Положение о деятельности центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской средней общеобразовательной школы общеобразовательное отделение Дубковская школа**

1. ***Общие положения***

1.1. Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» (далее Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно- научного и технологического профилей.

12. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ Лесногородской средней общеобразовательной школы (далее МБОУ Дубковская школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Московской области, МБОУ Дубковская школа, программой развития Центра на текущий год, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ Лесногородской СОШ

1. ***Цели, задачи, функции деятельности Центра***
	1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей; обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Биология», «Химия», «Физика».
	2. Задачи Центра:
	3. Охват на обновленной материально-технической базе общеобразовательной организации контингента обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «Биология», «Химия», «Физика»;
		1. Обеспечение охвата обучающихся общеобразовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно научного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей.
	4. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ Дубковская школа, входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» и функционирует как:

 образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;  выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

* 1. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; - использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

***З. Порядок управления Центром***

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения МБОУ Лесногородской СОШ относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором МБОУ Лесногородской СОШ.

3.2. Директор МБОУ Лесногородской СОШ по согласованию с учредителем назначает приказом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МБОУ Лесногородской СОШ в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог МБОУ Лесногородской СОШ в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МБОУ Старогоролсовской СОШ в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Лесногородской СОШ;

3.3.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

 3.3.4 отчитываться перед директором МБОУ Лесногородской СОШ о результатах работы Центра;

3.3.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ Лесногородской СОШ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ Лесногородской СОШ;

3.4.2 по согласованию с директором Лесногородской СОШ организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

 3.4.4 по согласованию с директором МБОУ Лесногородской СОШ осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение №4

«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

**Штатное расписание** центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской средней общеобразовательной школы общеобразовательное отделение Дубковская школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорияперсонала | Позиция (содержание деятельности) | Количество штатныхединиц |
| Управленческий персонал | Руководитель Центра | 1 |
| Основной персонал (учебная часть) | Учитель дополнительного образования | 1 |
| Учитель информатики | 1 |
| Учитель биологии | 2 |
| Учитель химии | 1 |
| Учитель физики | 2 |

Приложение №5

«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом по школе педагогического совета № \_302/ДШ

Протокол № \_6\_ от 23\_ июня 2023г. 19\_мая 2023г.

**Должностная инструкция директора Центра образования**

**Естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»**

**на базе МБОУ Лесногородской школы общеобразовательное отделение Дубковская школа**

1. **Общие положения**
	1. Руководитель Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ общеобразовательное отделение Дубковская школа (далее – Центр) относится к категории специалистов.
	2. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора школы. В период отсутствия Руководителя (отпуска, болезни и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
	3. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МБОУ Лесногородской СОШ в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог МБОУ Лесногородской СОШ в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
2. 4.Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МБОУ Лесногородской СОШ в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
3. **В своей деятельности руководитель руководствуется:**

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Московской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Лесногородской СОШ;

Положением о деятельности Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородская СОШ.

1. **Функции руководителя**
	1. Определение стратегии развития Центра.
	2. Обеспечение внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
	3. Руководство учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра.
	4. Представление интересов Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
2. **Должностные обязанности Руководитель Центра:**
	1. Руководит деятельностью Центра.
	2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
	3. Обеспечивает выполнение учебных планов обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технического профилей.
	4. Обеспечивает обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Химия», «Информатика», «Биология», «Физика».
	5. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса. 4.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
	6. Обеспечивает охват: на обновленной материально-технической базе общеобразовательной организации контингента обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Химия», «Информатика», «Биология», «Физика»; обучающихся общеобразовательной организации дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного, технического профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей
	7. Вносит предложения директору школы по подбору и расстановке кадров.
	8. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
	9. Использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
3. **Права руководителя Центра.**

**Руководитель Центра вправе:**

* 1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ Лесногородской СОШ;
	2. По согласованию с директором МБОУ Лесногородской СОШ организовывать учебновоспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
	3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;5.4 По согласованию с директором МБОУ Лесногородской СОШ осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра; 5.5 Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»; приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
	2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.
	3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Приложение №6

«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом по школе педагогического совета № \_302/ДШ

Протокол № \_6\_ от 23\_ июня 2023г. 19\_мая 2023г.

**Должностная инструкция учителя Центра образования**

**Естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»**

**на базе МБОУ Лесногородской школы общеобразовательное отделение Дубковская школа**

## положения

* 1. Педагог Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской СОШ (далее – Центр) относится к категории специалистов.
	2. Учитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора школы.
	3. Учителем Центра может быть принят учитель МБОУ Лесногородской СОШ в рамках исполняемых им должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству, педагог дополнительного образования.
	4. Размер ставки и оплаты труда учителя Центра определяется директором МБОУ Старогородковской СОШ в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

## В своей деятельности учитель Центра руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Московской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Лесногородской СОШ ; Положением о деятельности Центра образования естественно-научного и технологического профилей

«Точка роста» на базе МБОУ Лесногородкой СОШ.

## Функции учителя

* 1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных предметов «Химия», «Информатика», «Биология», «Физика», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
	2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
	3. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
	4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## Должностные обязанности учителя

* 1. **Учитель выполняет следующие должностные обязанности по общетрудовой функции «Обучение»:**

разрабатывает и осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

планирует и проводит учебные занятия;

систематически анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению; организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

формирует универсальные учебные действия;

формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее

– ИКТ);

формирует мотивацию к обучению;

вовлекает обучающихся и педагогов в проектную деятельность;

объективно оценивает знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

## Учитель выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции

**«Воспитание**»:

регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

реализует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

определяет и принимает правила поведения обучающимися в соответствии с Уставом МБОУ Лесногородской СОШ и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

проектирует и реализует воспитательные программы;

проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческих способностей, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

содействовать созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

## Учитель выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции

**«Развитие»:**

выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывает программы профилактики различных форм насилия в школе;

применяет инструментарий и методы диагностики и оценивает показатели уровня и динамики развития ребенка;

осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, детисироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

оказывает адресную помощь обучающимся; взаимодействуют с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;

осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

формировать и реализовать программы развития универсальных учебных действий, образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

формировать систему регуляции поведения и деятельность обучающихся; участвовать в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

* 1. **Учитель выполняет следующие должностные обязанности по педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования** Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-логопед, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.

Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования.

Применение программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения.

Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения.

Организация предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных турниров, математических/ лингвистических игр в школе и др.

## Права учителя Центра.

Учитель имеет право:

участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения; по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;

запрашивать и получать от работников необходимую информацию, документы;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей; требовать от руководства МБОУ Лесногородской СОШ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;

участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

участвовать в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом; на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## Заключительные положения

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

* 1. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.
	2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

С Должностной инструкцией ознакомился

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_ » 20 года.

Приложение №7

«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шушин

Рассмотрено Утверждено

на заседании приказом по школе педагогического совета № \_302/ДШ

Протокол № \_6\_ от 23\_ июня 2023г. 19\_мая 2023г.

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования Центра образования**

**Естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»**

**на базе МБОУ Лесногородской школы общеобразовательное отделение Дубковская школа**

# **Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской СОШ (далее – Центр) относится к категории специалистов. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

 1) отвечающее одному из требований:

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки

специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную

профессиональную программу после трудоустройства;

1. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
2. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. 2.Размер ставки и оплаты труда педагога дополнительного образования Центра определяется директором МБОУ Лесногородской СОШ в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Московской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Лесногородской СОШ;

Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ Лесногородской СОШ.

# **Трудовые функции**

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

1. организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
2. организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

# Должностные обязанности

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

1. проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
2. осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
3. осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
4. консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
5. осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
6. осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1. планирует подготовку досуговых мероприятий;
2. осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий; 3) проводит досуговые мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся; 2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

1. осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
2. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

1. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
2. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для

преподавания по программам в области искусств);

1. проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки; 4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1. осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их

реализации;

1. определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
2. определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
3. осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
4. ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

# **Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

# **Заключительные положения**

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

С должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.