

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лесногородская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
И.В.Шушин  
\_\_\_\_\_ 2018г.  
Приказ №693 от 31.12.2017г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в программу развития  
МБОУ Лесногородской средней  
общеобразовательной школы 2014 – 2018 гг.  
*«Школа – территория науки, искусства и здоровья».*

2018г.

## Паспорт дополнений и изменений в программу развития школы

|  |  |
|--|--|
| Наименование программы   | Дополнения и изменения в программу развития МБОУ Лесногородской СОШ на 2018 годы<br>Утверждены приказом директора школы № 263 от 29.08.2014г.  |
| Основание для разработки дополнений и изменений в программу развития МБОУ Лесногородская СОШ на 2014-2018 годы | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ министра образования Московской области от 02.03.2017 №740 «Об организации работы по проведению оценки качества деятельности руководителей образовательных организаций в Московской области в 2017году»</li> <li>• Приказ министра образования Московской области от 06.07.2017 №2025 о внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 02.03.2017 №740 «Об организации работы по проведению оценки качества деятельности руководителей образовательных организаций в Московской области в 2017году»</li> </ul> |
| Заказчик   | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа  |
| Координатор программы  | Управление образованием Администрации Одинцовского муниципального района,<br>Управляющий совет школы   |
| Разработчики дополнений и изменений в программу развития   | Администрация МБОУ Лесногородская СОШ,<br>педагогический коллектив школы   |
| Исполнители программы  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа (администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность)  |
| Сроки реализации программы   | 2014 – 2018 г.г.   |
| Цель программы   | Совершенствование образовательной системы социально-ориентированной школы с помощью управления качеством образования и воспитания, углубления отдельных предметов, внедрения современных педагогических технологий, соответствующих социальным и личностным ожиданиям в условиях ФГОС  |
| Основные разделы программы (направления деятельности)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа «ФГОС».</li> <li>2. Программа «Успешный учитель – успешный ученик».</li> <li>3. Программа «Одаренные дети».</li> <li>4. Программа «Воспитать гражданина».</li> </ol>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>Ожидаемые результаты и социально-экономические последствия реализации программы</p> | <p>5. Программа «Школа – территория здоровья».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня качества образования: увеличение количества выпускников, поступающих в ВУЗы; наличие выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием.</li> <li>2. Повышение результативности участия в конкурсах и олимпиадах, рекомендованных Министерством образования МО.</li> <li>3. Расширение перечня платных дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся.</li> <li>4. Сотрудничество с ВУЗами, привлечение их преподавателей к реализации профильного образования, привлечение молодых специалистов в школу.</li> <li>5. Использование современных средств информационно-коммуникативных технологий в процессе обучения, в том числе качество ведения электронного журнала.</li> <li>6. Соответствие образовательной организации стандарту оформления.</li> <li>7. Охват обучающихся дополнительным образованием</li> </ol> |
| <p>Система организации контроля за исполнением программы</p>                           | <p>Ответственными лицами за выполнение намеченных программных мероприятий является администрация школы.</p> <p>Общий контроль за реализацией программных мероприятий осуществляют Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района, Управляющий совет школы.</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района, МКУ «Централизованная бухгалтерия», Управляющий совет школ.</p>  |

### Перечень программных мероприятий

| № п/п | Мероприятие                          | Содержание мероприятия  | Срок выполнения    | Ответственный                |
|-------|--------------------------------------|---|--------------------|------------------------------|
| 1.    |                                      |   |                    |                              |
| 2.    | Спортивно-массовые праздники         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>- Участие в спортивных мероприятиях района</li> <li>- Дни здоровья</li> </ul> | Ежемесячно         | Учителя физической культуры  |
| 3.    | Осуществление повышения квалификации | Повысить квалификацию учителей  | I полугодие 2018г. | Заместители директора по УВР |

|    |   |   |                        |  |
|----|---|---|------------------------|--|
|    | педагогического состава   |   |                        |  |
| 4. | Участие детей в олимпиадах и конкурсах регионального уровня   | - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей, их психолого-педагогическое сопровождение.<br>- Индивидуальные тренинговые занятия.  | I полугодие 2018г.     | Заместители директора по УВР               |
| 5. | Стимулирование работы педагогов путём повышения заработной платы в зависимости от качества и результатов работы.  | - Переход на новую систему оплаты труда.<br>- Расширение перечня ПДОУ, за счет сохранения платных услуг по предметам, предоставления новых услуг (иностранные языки, робототехника, плавание).                  | II полугодие 2018г.    | Директор ОУ                                |
| 6. | Обучение на курсах повышения квалификации по управленческой тематике  | - Прохождение курсовой подготовки в ГОУ ВО МО «Академия социального управления» по программе для руководителей и педагогических работников ОУ «Комплексная программа подготовки школьных стратегических команд» | II полугодие 2018г.    | Администрация школы                        |
| 7. | Инновационная деятельность (региональные инновационные площадки, экспериментальные, пилотные, стажировочные площадки федерального и регионального уровня)                         | Сотрудничество с ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (МПГУ)  | со II полугодия 2018г. | Администрация школы                        |
| 8. | Наличие наград в профессиональной сфере деятельности (государственные и ведомственные награды федерального и регионального уровня у руководителя общеобразовательной организации) | Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, инновационных проектах 2018 г.   | со II полугодия 2018г. | Администрация школы, педагогический состав |
| 9. | Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую   | - Своевременное прохождение курсов повышения квалификации,  | I полугодие 2018г.     | Заместители директора по УВР               |



|     |  |  |                     |   |
|-----|--|--|---------------------|---|
|     | квалификационную категорию   | <p>проведение совещаний, круглых столов по разъяснению Порядка аттестации, составление памятки по аттестации.</p> <p>- Включение в планы работы ШМО мониторинга профессиональных и личностных затруднений педагога с последующим определением образовательных потребностей педагогов в области подготовки к предстоящей аттестации (посещение уроков, собеседования, анкетирования и др.), составление индивидуальных траекторий развития педагога.</p> <p>- оказание помощи в оформлении документов по подготовке к аттестации.</p> |                     |   |
| 10. | Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет   | <p>Обновление педагогического состава:</p> <p>- за счет привлечения в школу молодых специалистов</p> <p>- за счет выпускников МГОУ (заключение договоров о сотрудничестве с МГОУ по вопросам прохождения педагогической практики студентами 3-5 курсов)</p> <p>- за счет выпускников школы, направленных на бюджетные целевые места в МГОУ</p>   | I полугодие 2018г.  | Заместители директора по УВР              |
| 11. | Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими работниками / доля педагогических работников, имеющих нагрузку менее 27 часов | <p>Укомплектованность школы необходимыми педагогическими кадрами.</p> <p>Педагогическая нагрузка от 23 до 26 часов.</p>  | II полугодие 2018г. | Директор ОУ, заместители директора по УВР |

|     |   |  |                    |   |
|-----|---|--|--------------------|---|
| 12. | Наличие выпускников, поступивших в образовательные организации высшего образования ТОП -100 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в Днях открытых дверей вузов ТОП-100, участие во Всероссийских выставках «Образование»;</li> <li>- Профорientация старшеклассников с Приглашением представителей ВУЗов, с психологическим тестированием в школе.</li> </ul>   | I полугодие 2018г. | Заместители директора по УВР, классные руководители                     |
| 13. | Наличие выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х классов.</li> <li>- Предоставление дополнительных курсов, обеспечивающих высокие результаты по экзаменационным предметам.</li> <li>- Постоянный контакт с родителями выпускников 9-х классов.</li> <li>- Изучение интересов и склонностей обучающихся. Разработка индивидуальных образовательных технологий для каждого обучающегося, имеющего высокие академические способности.</li> <li>- Проведение классных часов, семинаров о целесообразности выбора предметов ОГЭ (связь с профессией, профильное обучение).</li> <li>- Своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров по вопросам подготовки к ОГЭ.</li> <li>- Использование современных методов и технологий обучения.</li> </ul> | 2018 г.            | Заместители директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи |
| 14. | Соответствие общеобразовательной  | - Участие в конкурсе «Стандарт оформления  | 2018 г.            | Заместитель директора по АХР  |

|     |  |  |         |  |
|-----|--|--|---------|--|
|     | организации стандарту оформления   | образовательной организации».  |         |  |
| 15. | Организация питания  | - мониторинг качества питания с помощью комиссии по питанию Управляющего Совета<br>- Охват горячим питанием не менее 90% обучающихся школы.  | 2018 г. | Директор школы,<br>Управляющий совет         |
| 16. | Проведение опросов родителей по различным аспектам школьной жизни на сайте/портале общеобразовательной организации | Опросы, анкетирование родителей по вопросам учебно- воспитательного процесса, питания, реализации Программы развития школы, благоустройства территории школы, создания благоприятной образовательной среды | 2018 г. | Директор ОУ,<br>заместители директора по УВР |